



المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي - ترخيص رقم 5208
جمعية حفظ النعمة بنجران

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية حفظ النعمة بنجران

جمعية حفظ النعمة بنجران



تج ٩٩٦٦

حساب الجمعية بمصرف الراجحي

مصرف الراجحي
alrajhi bank

SA2680000 205608019552275

csg.naj2023@gmail.com

https://nemahnajran.sa

@nemahnajran



نجران - حي المخيم - شارع ابو فراس الحمداني



المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي - ترخيص رقم 5208
جمعية حفظ النعمة بنجران



٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع:
٣	أساليب التطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة

جمعية حفظ النعمة بنجران



٩٩٦٦
٩٩٦٦

حساب الجمعية بمصرف الراجحي

مصرف الراجحي
alrajhi bank

SA2680000 205608019552275

csg.naj2023@gmail.com



@nemahnajran

https://nemahnajran.sa



نجران - حي المخيم - شارع ابو فراس الحمداني



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطبيعة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة إدارة التطوع والمتطوعين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الأولى المنعقدة بتاريخ ١٤٤٥/٠٨/٢٤ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٣/٠٥ م





المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي - ترخيص رقم 5208
جمعية حفظ النعمة بنجران

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	سعيد بن احمد بن سعيد آل جبار	رئيس الجمعية	
٢	سعيد ابن ظافر ابن جابر آل هادي	نائب الرئيس	
٣	احمد ابن علي ابن علي آل صباحان	المسؤول المالي	
٤	فواز فنييس محمد القحطاني	عضو	
٥	حمد مانع بوزي ال دويس	عضو	

جمعية حفظ النعمة بنجران



٩٩٦٦
٩٩٦٦

حساب الجمعية بمصرف الراجحي

مصرف الراجحي
alrajhi bank

SA2680000 205608019552275

csg.naj2023@gmail.com

https://nemahnajran.sa

@nemahnajran

نجران - حي المخيم - شارع ابو فراس الحمداني